

**Akademie für freiberufliche Selbstverwaltung  
und Praxismanagement (AS)**

**Allgemeine  
Geschäfts- und Teilnahmebedingungen  
(AGB)**

## **1. Anmeldung und Auswahlkriterien**

- 1.1 Die Anmeldung zur Fortbildung kann gerichtet werden an eine der Trägerkörperschaften oder direkt an die Geschäftsstelle der AS Akademie. Der Antrag ist schriftlich und im Übrigen formlos zu stellen. Der Antrag sollte auf die nachstehenden Auswahlkriterien eingehen. Bei der Teilnehmerauswahl werden im wesentlichen die nachfolgenden Auswahlkriterien zugrunde gelegt:
- a. Mit der Bewerbung zum Studiengang erklärt der/die TeilnehmerIn grundsätzlich seine/ihre persönliche Übereinstimmung mit den Grundstrukturen und dem Studienablauf der Akademie für freiberufliche Selbstverwaltung und Praxismanagement.
  - b. Der/die TeilnehmerIn erklärt grundsätzlich seine/ihre Bereitschaft zur Mitwirkung im Rahmen der Organisationen der freiberuflichen Selbstverwaltung der Zahnärzteschaft oder der allgemeinen Politik und weist sein/ihr Interesse und seine/ihre Zielsetzung durch bisherige ehrenamtliche Aktivitäten nach. Danach können auch nachweisliche Fortbildungsaktivitäten bei anerkannten Trägern (z.B. Fortbildungsinstitute der Zahnärztekammern) beim Auswahlverfahren Berücksichtigung finden.
  - c. Die Auswahl der TeilnehmerInnen sollte grundsätzlich eine altersmäßige Begrenzung bis maximal zum vollendeten 45. Lebensjahr vorsehen.
  - d. Die Bewerbungen werden vom Vorstand der einzelnen Trägerkörperschaften geprüft und mit einem Votum versehen. Die abschließende Beurteilung und Zulassung obliegt dem wissenschaftlichen Leiter der Akademie für freiberufliche Selbstverwaltung Praxismanagement. Dieser beteiligt an seiner Auswahlentscheidung die Trägerkörperschaften. Der Ausschuss kann die einzelnen Bewerber um weitere Informationen und auch zu einem Gespräch bitten.
  - e. Soweit die Trägerkörperschaften hauptberufliche MitarbeiterInnen als TeilnehmerInnen melden, obliegt allein den Trägerkörperschaften die Auswahlentscheidung.
- 1.2 Die Ankündigungen der Fortbildungsgänge und der Teilnahmegebühren erfolgen stets freibleibend.
- 1.3 Über die endgültige Zulassung zum Studiengang erfolgt eine Anmeldebestätigung seitens der AS Akademie.

## **2. Leistungsumfang**

Die Teilnahmegebühr umfasst die Teilnahme am Studiengang, die Studienunterlagen, in der Regel Tagungsgetränke und Imbiss sowie – soweit im Veranstaltungsplan gesondert vermerkt – auch sonstige Leistungen. Jeder/jede TeilnehmerIn erhält eine Teilnahmebestätigung und ggf. Fortbildungspunkte in Anlehnung an die Leitsätze zur zahnärztlichen Fortbildung von BZÄK/DGZMK/KZBV (Stand 07/2013, gültig ab 01/2006). Die generelle Kurssprache ist deutsch.

## **3. Änderung von Inhalten des Studiengangs**

- 3.1 AS Akademie ist berechtigt, im Einzelfall Inhalte und Ablauf des angekündigten Studienprogramms sowie den angekündigten Einsatz von DozentInnen unter Wahrnehmung des Gesamtcharakters des Studiengangs zu ändern.
- 3.2 AS Akademie ist berechtigt, Veranstaltungen aus wichtigem Grund und insbesondere bei Erkrankung von DozentInnen abzusagen oder abzuändern. Diese Maßnahmen berechtigen nicht zu einer Minderung der Studiengebühren.

#### **4. Abschluss**

- 4.1 Der Abschluss des AS-Studiengangs erfolgt nach den Vorschriften der Studien- und Prüfungsordnung. Der Abschluss ist ein Privatabschluss und kein akademischer Grad.
- 4.2 Ein akademischer Grad mit einem Master-Abschluss kann evtl. bei Erweiterung der AS-Qualifizierung bei der APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH Bremen sowie bei der Akademie für Zahnärztliche Fortbildung Karlsruhe, erworben werden, nach den jeweils hierfür geltenden Bedingungen.
- 4.3 Teile der an der AS Akademie erbrachten Studienleistungen können ggf. auf das postgraduale Studium an der APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH Bremen bzw. auf den Masterstudiengang der Akademie für Zahnärztliche Fortbildung Karlsruhe angerechnet werden. Die AS Akademie übernimmt keine Gewähr für das Angebot eines entsprechenden Studienganges, die Durchführung des Kurses bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl und nicht für die Zulassung des Bewerbers an der jeweiligen Kooperationseinrichtung. Die erweiternden Studiengänge werden ausschließlich in Gesamtverantwortung des jeweiligen Kooperationspartners und ohne finanzielles Engagement der AS Akademie durchgeführt.
- 4.4 Für alle Veranstaltungen des AS-Studiengangs, einschließlich für Veranstaltungen im Rahmen der Kooperation mit der jeweiligen Hochschule, übernimmt die AS Akademie als durchführende Stelle oder als Veranstalter von Studiengängen keine Haftung für Schäden, die sich mittelbar oder unmittelbar aus der Durchführung der Studiengänge ergeben. Ausgenommen hiervon sind Schäden, die auf einer vorsätzlichen Vertragsverletzung beruhen und AS zuzurechnen sind.

#### **5. Informationen zum Studiengang (z. B. Informationsflyer)**

Der Inhalt der AS-Informationen ist jeweils ohne Gewähr. Die AS Akademie behält sich vor, die Preisangaben zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer zu versehen, sofern die Finanzbehörden eine entsprechende Steuerpflicht fordern.

#### **6. Teilnahmegebühren und Zahlungsweise**

- 6.1 Die Studiengebühren werden vor Beginn des AS-Studienganges/der Fortbildung den TeilnehmerInnen in Rechnung gestellt.
- 6.2 Falls nichts anderes vereinbart ist, ist die Zahlung der Teilnahmegebühren spätestens einen Monat nach Rechnungsstellung in einer Summe fällig.
- 6.3 Soweit einem/einer TeilnehmerIn von dritter Seite ein persönliches Stipendium oder Sponsoring gewährt wird, berührt dieser Umstand nicht seine unmittelbare Zahlungsverpflichtung gegenüber der AS Akademie.

#### **7. Kündigung durch den/die StudienteilnehmerIn**

- 7.1 Der/die TeilnehmerIn kann das Vertragsverhältnis mit der AS Akademie nach Vertragsabschluss ohne Angabe von Gründen mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen nach Anmeldung kündigen. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.
- 7.2 Bei vorzeitigem Abbruch des Studiengangs aus wichtigem Grund werden die Anteile pro nicht in Anspruch genommenes Semester hinfällig.

**8. Kündigung durch AS Akademie**

AS Akademie kann das Vertragsverhältnis fristlos kündigen, wenn hierfür ein wichtiger Grund vorliegt. Ein wichtiger Grund liegt z.B. vor bei Zahlungsverzug oder bei Verstoß gegen Urheberrechte oder bei Verletzung wichtiger Rechte von der AS Akademie, wodurch für die AS Akademie eine weitere Zulassung zum Studiengang unzumutbar wird. In diesen Fällen erfolgt keine Rückerstattung bereits gezahlter Gebühren.

**9. Urheberrecht**

Die Studienunterlagen der AS Akademie stehen exklusiv den TeilnehmerInnen zur Verfügung, sie unterliegen dem Urheberrechtsschutz und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne unsere Einwilligung vervielfältigt oder verbreitet werden. Die AS Akademie behält sich insoweit alle Rechte vor.

**10. Datenschutz**

Die mit der Anmeldung erhobenen persönlichen Daten sind ausschließlich für Verwaltungszwecke bestimmt und werden nur im Rahmen der Fortbildung benutzt.

Die uns übermittelten Daten der TeilnehmerInnen werden digital gespeichert und zur internen Kursverwaltung und zur Kursinformation verwendet. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, außer wir sind dazu rechtlich verpflichtet. Im Übrigen gelten die Anforderungen der DSGVO.

**11. Gerichtsstand**

Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis ist Berlin. Ausnahme bilden Streitigkeiten aus den postgradualen Studiengängen, soweit für diese ein anderer Gerichtsstand in den Kooperationsverträgen vereinbart ist.

**12. Haftung und Salvatorische Klausel**

12.1 Die AS Akademie haftet während der Veranstaltungen nicht für Beschädigungen, Verlust und Diebstahl von Gegenständen jeder Art. Im Übrigen ist die Haftung

- a. für das Abhandenkommen oder die Beschädigung persönlicher Gegenstände und Daten,
- b. für Schäden an Hard- oder Software des/der TeilnehmerIn, die im Präsenzunterricht oder bei Online-Seminaren entstehen könnten,
- c. für Unterrichtsausfälle, die aus Ausfällen und Störungen der Internetleitung des/der TeilnehmerIn resultieren

ausgeschlossen.

12.2 Sollte eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmungen treten die gesetzlichen Regelungen. Alle Angaben ohne Gewähr. Irrtümer und Änderungen vorbehalten. Für Druckfehler keine Haftung.

Verantwortlich:

Prof. Dr. Christoph Benz, Wissenschaftlicher Leiter der Akademie für freiberufliche Selbstverwaltung und Praxismanagement

Dipl.-Math. Inna Dabisch MPH, Geschäftsführerin der Akademie für freiberufliche Selbstverwaltung und Praxismanagement

© Akademie für freiberufliche Selbstverwaltung und Praxismanagement, Chausseestr. 13, 10115 Berlin